

SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS

ÁREA DE CURRÍCULO E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA

PROGRAMA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN

otorgados por el

# 

# *bajo la ley*

# ***LIBRARY SERVICES AND TECHNOLOGY ACT (LSTA),***

# P.L. 104-208, según enmendada,

a tenor con el Plan de Cinco Años 2013 - 2017

(La aprobación de las propuestas estará sujeta a la disponibilidad de fondos.)

>Para instrucciones: referirse a la GUÍA PARA LA SOLICITUD DE FONDOS FEDERALES LSTA



P.O. Box 190759

San Juan, Puerto Rico 00919-0759

Tel: 787 773-3570

El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental, ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.

|  |
| --- |
| **ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO****DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN****PROGRAMA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN** |
| **SOLICITUD DE FONDOS AÑO FISCAL FEDERAL 2016-2017****BAJO LA LEY** **“LIBRARY SERVICES AND TECHNOLOGY ACT”, P.L. 104-208, según enmendada (por P.L. 108-81)** |
| Título del proyecto: |
| Propósito del proyecto: |
| Vigencia : ( dia) de (mes) de 2016 al 30 de septiembre de 2017 Presupuesto solicitado: $ |
| Nombre de la Institución: (Biblioteca) |
| Tipo de Biblioteca Pública Municipal Comunitaria Académica Especializada Escolar Instituto |
| (Si es Biblioteca Escolar Municipal) Nivel: K-6 Intermedia Secundaria Superior |
| Clientela / Usuarios (Indique el número o cantidad que participarán del proyecto de acuerdo con el tipo de institución)  [Biblioteca escolar / académica] Estudiantes \_\_\_\_\_\_\_ Maestros \_\_\_\_\_\_\_ Padres \_\_\_\_\_\_\_ Comunidad \_\_\_\_\_\_\_  o  [Biblioteca pública / municipal / comunitaria / especializada]  Niños ( 0-12 años ) \_\_\_\_\_ Jóvenes ( 13-20 años ) \_\_\_\_\_\_ Adultos ( 21-61 años ) \_\_\_\_\_\_ Edad dorada ( 62 + ) \_\_\_\_\_ |
| Número de seguro social patronal Número DUNS |
| Dirección física |
| Dirección postal Código postal |
| Teléfono: Fax: |
| Sometido por: Posición: Teléfono:  Correo electrónico: |
| Nombre del director del proyecto: Posición:  Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Fecha |
| Nombre del director de Finanzas Posición:  o su equivalente:  Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Fecha |
| Persona Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre del director / alcalde / representante autorizado Posición \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma Fecha |

### (1 página / 5 puntos)

### Para uso interno del Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información

|  |
| --- |
| Número del Proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Año fiscal 2016-2017 Presupuesto aprobado $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Evaluado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de aprobación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **TABLA DE CONTENIDO**  **LSTA 2016 - 2017**  Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **Página** | |  | Meta / Prioridad del proyecto ---------------------------------------------------------------- |  | |  | Áreas Focales------------------------------------------------------------------------------------ |  | |  | Resumen ------------------------------------------------------------------------------------------ |  | |  | Descripción de la biblioteca------------------------------------------------------------------- |  | |  | Estudio de necesidades --------------------------------------------------------------------- |  | |  | Justificación -------------------------------------------------------------------------------------- |  | |  | Plan de trabajo --------------------------------------------------------------------------------- |  | |  | Presupuesto   * Tabla de presupuesto -------------------------------------------------------------- * Justificación del presupuesto ----------------------------------------------------- |  | |  | Plan de evaluación ----------------------------------------------------------------------------- |  | |  | Certificación de Servicios --------------------------------------------------------------------- |  |  | |  | Garantías ------------------------------------------------------------------------------------------ |  | |  | Anejos   * Evidencias ----------------------------------------------------------------------------- * Cotizaciones -------------------------------------------------------------------------- * Registro de Suplidores ------------------------------------------------------------- * Otros ------------------------------------------------------------------------------------ |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**LSTA 2016- 2017** Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

1. **META / PRIORIDAD DEL PROYECTO** (1 página / 2 puntos)

€ **META 1**: Proveer servicios de biblioteca virtual a los residentes de Puerto Rico, independientemente de su edad, localización, condición social, económica o físicas, de manera que las bibliotecas cuenten con la tecnología apropiada para ofrecer acceso y proveer servicios bibliotecarios y de información en línea.

**PRIORIDADES**:

€ Desarrollar servicios bibliotecarios que provean acceso a la información mediante redes electrónicas locales, regionales, nacionales e internacionales para todos los usuarios; esto incluye servicios de información virtual en las bibliotecas.

€ Fomentar proyectos para el desarrollo de servicios de información virtuales en bibliotecas públicas y escolares.

€ **META 2**: Mejorar el desempeño académico de los estudiantes de escuelas públicas de Puerto Rico mediante la promoción del desarrollo de bibliotecas escolares de excelencia, por medio de recursos educativos adecuados, en todo tipo de formato y el desarrollo de actividades culturales, educativas y de motivación a la lectura.

**PRIORIDADES**:

€ Promover y ampliar los servicios de información y recursos educativos en una variedad de formatos, en todo tipo de biblioteca, para individuos de todas las edades.

€ Planificar y desarrollar actividades de integración curricular para enriquecer y mejorar el desempeño académico de los estudiantes.

€ **META 3**: Proveer, apoyar, mejorar y ampliar programas y servicios bibliotecarios a la población de Puerto Rico que pertenecen a diversos trasfondos geográficos, culturales y socioeconómicos; esto incluye a personas de la tercera edad, personas con discapacidades e individuos con destrezas de información y alfabetización limitadas.

**PRIORIDADES**:

€ Dirigir los servicios comunitarios a individuos de diversos trasfondos geográficos, culturales, socioeconómicos, a personas con discapacidades e individuos analfabetas funcionales y de la información.

€ Ampliar los servicios para el aprendizaje y el acceso a la información, desarrollar proyectos especiales en comunidades urbanas y rurales no atendidas para personas con dificultades en la utilización de una biblioteca y a comunidades marginadas o carentes de servicios bibliotecarios; esto incluye a niños (de 0 a 17 años) provenientes de familias con ingresos bajo el nivel de pobreza.

€ **META 4**: Los residentes de Puerto Rico tendrán un mejor acceso a servicios bibliotecarios y de información, ofrecidos por personal cualificado con conocimientos en bibliotecología, destrezas, habilidades y actitudes necesarias para proveer servicios bibliotecarios y de información de excelencia.

**PRIORIDADES**:

€ Proveer capacitación y desarrollo profesional, para mejorar las destrezas y liderazgo del personal que labora en las bibliotecas, con el propósito de mejorar la prestación de servicios bibliotecarios y de información.

€ Proveer a los bibliotecarios oportunidades de educación continuada que les permita desarrollar, ampliar y promover programas y servicios de información esenciales y de excelencia.

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**LSTA 2016- 2017** Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

1. **ÁREA FOCAL / INTENCIÓN** (1 página / 2 puntos)

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA FOCAL** | **INTENCIÓN** |
| **Capacidad institucional**   * + Añadir, mejorar o actualizar una operación o función de la biblioteca para mejorar su efectividad | * Mejorar la fuerza laboral de la biblioteca * Mejorar la infraestructura física y tecnológica de la biblioteca * Mejorar las operaciones/funcionamiento de la biblioteca |
|  |  |
| **Acceso a la información**   * Mejorar el acceso a la información | * Mejorar la habilidad del usuario para buscar y descubrir la información * Mejorar la habilidad del usuario para encontrar recursos de información |
|  |  |
| **Aprendizaje para toda la vida**  Mejorar el conocimiento o habilidades del usuario más allá del acceso básico a la información. | * Mejorar la educación formal del usuario * Mejorar los conocimientos generales y destrezas del usuario |
|  |  |
| **Servicios humanos**   * Mejorar la habilidad del usuario para aplicar información que promueva o mejore sus circunstancias personales, familiares o del hogar. | * Mejorar la habilidad del usuario para aplicar la información que impulse o mejore sus finanzas personales, familiares o del hogar * Mejorar la habilidad del usuario para aplicar la información que adelante o mejore su salud y bienestar personal, familiar y en general. * Mejorar la habilidad del usuario para aplicar la información que fomente o mejore sus destrezas de crianza y familiares |
|  |  |
| **Desarrollo económico y empleo**   * Mejorar la habilidad del usuario para aplicar la información en mejorar las condiciones de su trabajo o su negocio | * Mejorar la habilidad del usuario para utilizar los recursos y aplicar la información para sustentar y apoyar su empleo * Mejorar la habilidad del usuario para usar y aplicar recursos de negocio |
|  |  |
| **Compromiso cívico**   * Mejorar el compromiso del usuario, por medio de la biblioteca, para fomentar o mejorar el bienestar común o de la comunidad * Mejorar la aptitud del usuario para comprometerse con su comunidad | * Mejorar la aptitud del usuario para participar en su comunidad * Mejorar la aptitud del usuario para participar en conversaciones comunitarias sobre temas de interés |

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**LSTA 2016- 2017** Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

1. **Resumen** (1 página / 7 puntos)

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**LSTA 2016 - 2017**  Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

1. **Descripción de la biblioteca** (1-2 páginas / 7 puntos)

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**LSTA 2016- 2017**  Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

V. **Estudio de necesidades** (1 – 3 páginas / 12 puntos)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES / MÉTODOS | FECHA | INSTRUMENTOS UTILIZADOS  (CUESTIONARIOS, INFORMES, ETC.) | RESULTADOS(DATOS ESTADÍSTICOS) y relación con la necesidad presentada |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**LSTA 2016- 2017** Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

VI. **Justificación** (1 página / 12 puntos)

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**LSTA 2016 - 2017** Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

VII. **Plan de trabajo** (1-4 páginas / 18 puntos)

|  |  |
| --- | --- |
| INTENCIÓN: | |
| MATERIAS / TEMAS: | |
| CUMPLIMIENTO CON REQUISITOS DE IMLS: | |
| RELACIÓN DE CONSORCIO CON: | ASPECTO LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN: |
| BENEFICIARIOS | |
| LUGAR / ESCENARIO | |

**LSTA 2016 - 2017** Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| ACTIVIDADES  . | MODO | FORMATO | FECHAS  DE  IMPLANTACIÓN | PERSONAS RESPONSABLES | BENEFICIO ESPERADO |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**LSTA 2016 - 2017** Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

VIII. **PRESUPUESTO** (1-4 páginas / 18 puntos)

1. **Tabla de presupuesto:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN GENERAL | PARTIDA (ARTÍCULO) | DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA,  SERVICIO, MATERIAL O EQUIPO | CANTIDAD | COSTO  POR  UNIDAD | COSTO TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **COSTO TOTAL DEL PROYECTO** | | | | | **$** |

1. **Justificación del presupuesto:**

**LSTA 2016- 2017**  Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

|  |  |
| --- | --- |
| SERVICIO, MATERIAL O EQUIPO | JUSTIFICACIÓN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

IX. **Plan de evaluación** (1-2 Páginas / 15 puntos)

**LSTA 2016 - 2017**  Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | MODO | FORMATO | EVALUACIÓN BASADA EN RESULTADOS *Outcome Based Evaluation* (OBE) | | |
| RECURSOS INVERTIDOS  (*Input*) | PRODUCTOS  (*Output* / Cuantitativo) | RESULTADOS  (*Outcome* / Cualitativo) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**LSTA 2016 - 2017**  Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

Certifico que la Biblioteca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre)

establecida en la siguiente dirección

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ofrece servicios bibliotecarios y de información regularmente en el siguiente horario:

* Lunes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Martes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Miércoles \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Jueves \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Viernes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Sábado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Domingo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre en letra de molde

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha

(1 página / 1 punto)

****

**LSTA 2016- 2017**  Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS



**GARANTÍAS**

* Las actividades propias de este proyecto, así como sus gastos, se conducirán de acuerdo a lo establecido en la ley federal *Library Services and Technology Act* (LSTA), P.L. 104-208, según enmendada*.*
* Los proyectos serán de suficiente duración (mínimo 3 años), calidad y alcance para cumplir con los propósitos de LSTA. No hay límites para la continuidad del proyecto mientras la institución cuente con el equipo y los recursos adquiridos con estos fondos.
* Los fondos recibidos bajo esta ley sólo se utilizarán para suplementar y no para suplantar los fondos estatales.
* Se contará con la infraestructura necesaria (por ejemplo: carga eléctrica, rejas y aire acondicionado) para implantar el proyecto.
* La solicitud de fondos describirá específicamente cómo cumplirá con los propósitos de la ley.
* El plan de trabajo incluirá actividades evaluativas que medirán el impacto del proyecto en las capacidades tecnológicas de las bibliotecas y el adiestramiento de los usuarios en el uso de la misma; en el desempeño académico de los estudiantes y en la promoción de los servicios bibliotecarios y de información.
* Se establecerán controles y procedimientos fiscales para una sana administración de los fondos.
* Se mantendrán todos los documentos requeridos por el *Institute of Museums and Library Services (IMLS)*, el Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información y otras entidades que realicen auditorías de los fondos por un término no menor de 5 años o hasta que se efectúe una intervención fiscal por parte del Programa de Servicios Bibliotecarios o su representante.
* Los proyectos cumplirán con las prioridades establecidas por LSTA, el Plan de Cinco Años (2013-2017) y el DE o el plan anual de la institución, según aplique.
* Se garantizará la participación equitativa en igualdad de condiciones a toda la comunidad.

CERTIFICO que he leído este formulario y con mi firma me comprometo a cumplir con las garantías aquí descritas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del director del proyecto Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del director / alcalde o representante autorizado Fecha

(1 página / 1 punto)

**LSTA 2016 – 2017** Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

**ANEJOS**