SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS

ÁREA DE CURRÍCULO E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA

PROGRAMA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN

>Para instrucciones: referirse a la GUÍA PARA LA SOLICITUD DE FONDOS ESTATALES BAJO LA LEY NÚM. 86



P.O. Box 190759

San Juan, Puerto Rico 00919-0759

Tel: 787 773-3570

El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad

o impedimento físico o mental ; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.

|  |
| --- |
| **ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO****DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN****PROGRAMA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN** |
| **SOLICITUD DE FONDOS ESTATALES AÑO FISCAL 2016-2017****AYUDA ESTATAL PARA BIBLIOTECAS MUNICIPALES, GRUPOS COMUNITARIOS Y CONSORCIOS,** **BAJO LA LEY NÚM. 86 DEL 20 DE JUNIO DE 1955, SEGÚN ENMENDADA POR LA LEY 93 DEL 23 DE JUNIO DE 1955** |
| Título del proyecto: |
| Propósito del proyecto: |
| Vigencia: (dia) de (mes) de 2016 al 30 de junio de 2017 Presupuesto solicitado: $ |
| Nombre de la Institución: (Biblioteca, centro de información, Etc.) |
| Tipo de biblioteca Pública Municipal Comunitaria Consorcio Especializada |
| Clientela / Usuarios (Indique la cantidad de participantes del proyecto)  Niños ( 0-12 años ) \_\_\_\_\_ Jóvenes ( 13-20 años ) \_\_\_\_\_\_ Adultos ( 21-61 años ) \_\_\_\_\_\_ Edad Dorada ( 62 + ) \_\_\_\_\_ |
| Número de seguro social patronal |
| Dirección física |
| Dirección postal Código postal |
| Teléfono: Fax: |
| Sometido por: Posición: Teléfono:  Correo electrónico: |
| Nombre del director del proyecto: Posición:  Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma Fecha |
| Nombre del director de Finanzas Posición: Teléfono:  o su equivalente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Fecha |
| Persona Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre del director / alcalde / representante autorizado Posición \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma Fecha |

### (1 página / 4 puntos)

### Para uso interno del Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información

|  |
| --- |
| Número del proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Año fiscal 2016-2017 Presupuesto aprobado $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Evaluado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de aprobación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **TABLA DE CONTENIDO**  Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **Página** | |  | Meta / Prioridad del proyecto ---------------------------------------------------------------------------- |  | |  | Resumen ------------------------------------------------------------------------------------------------------ |  | |  | Descripción de la biblioteca------------------------------------------------------------------------------- |  | |  | Estudio de necesidades ---------------------------------------------------------------------------------- |  | |  | Justificación --------------------------------------------------------------------------------------------------- |  | |  | Plan de trabajo ---------------------------------------------------------------------------------------------- |  | |  | Presupuesto   * Tabla del presupuesto -------------------------------------------------------------------------- * Justificación del presupuesto ----------------------------------------------------------------- * Resumen fiscal de la propuesta ------------------------------------------------------------ |  | |  | Plan de Evaluación ----------------------------------------------------------------------------------------- |  | |  | Certificación de Servicios --------------------------------------------------------------------------------- |  |  | |  | Garantías ------------------------------------------------------------------------------------------------------ |  | |  | Anejos   * Evidencias ----------------------------------------------------------------------------------------- * Certificación de pareo --------------------------------------------------------------------------- * Cotizaciones --------------------------------------------------------------------------------------- * Registro de Suplidores -------------------------------------------------------------------------- |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ley Núm. 86 / 2016 – 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

1. **META / PRIORIDAD DEL PROYECTO** (1 página / 2 puntos)

€ **META 1**

Tener acceso a servicios bibliotecarios que propicien la formación, recreación y calidad de vida de los ciudadanos de Puerto Rico por medio del establecimiento, la remodelación y las mejoras a la planta física de la biblioteca pública por municipios, consorcios, sociedades culturales y juntas comunitarias.

**PRIORIDADES**

€ Construcción de edificación para el establecimiento de una biblioteca pública

€ Mejoras a edificio público para el establecimiento de una biblioteca

€ Mejoras menores a las instalaciones físicas

€ Mejoras a la iluminación, plomería, ventilación, pintura interior y exterior

€ Seguridad

€ Adquisición de mobiliario

€ Cumplimiento con la Ley ADA

€ **META 2**

Reconocer la importancia conferida a la lectura como medio esencial en la formación del ser humano integral, así como actividad formativa para llevarse a cabo durante el tiempo de trabajo y también de ocio; reiterar que tanto el libro, en su desarrollo y transformación, como la lectura, no están excluidos, sino complementados, por los avances tecnológicos, electrónicos y computadorizados, que requieren mejores lectores para la efectividad de su funcionamiento.

**PRIORIDADES**

€ Desarrollo y actualización de la colección en cualquier formato

€ Conservación y preservación de la colección existente

€ Catalogación y organización de la colección

€ Adquisición de equipo y adelantos tecnológicos

€ **META 3**

Mejorar el acceso a servicios bibliotecarios y de información mediante adiestramientos y talleres al personal bibliotecario y usuarios de la biblioteca.

**PRIORIDADES**

€ Proveer capacitación y desarrollo profesional para mejorar las destrezas, las habilidades, las actitudes y el liderazgo del personal que labora en las bibliotecas, con el propósito de mejorar la prestación de servicios bibliotecarios y de información.

€ Adiestramientos y talleres necesarios para el logro de los objetivos del proyecto, mencionados y justificados en la propuesta.

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

1. **Resumen** (1 página / 7 puntos)

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

1. **Descripción de la biblioteca** (1-2 páginas / 9 puntos)

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

IV. **Estudio de necesidades** (1 – 3 páginas / 12 puntos)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | FECHA | INSTRUMENTOS UTILIZADOS  (CUESTIONARIOS, INFORMES, ETC.) | RESULTADOS(DATOS ESTADÍSTICOS) y relación con la necesidad presentada |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

V. **Justificación** (1 página / 12 puntos)

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

VI. **Plan de trabajo** (1-4 páginas / 19 puntos)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | FECHAS  DE  IMPLANTACIÓN | PERSONAS RESPONSABLES | BENEFICIO ESPERADO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

**VII. PRESUPUESTO** (1 – 4 páginas / 18 puntos)

1. **Tabla de presupuesto:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJETO DE GASTO[[1]](#footnote-1)\* | PARTIDA (ARTÍCULO) | DESCRIPCIÓN,  SERVICIO, MATERIAL O EQUIPO | CANTIDAD | COSTO  POR  UNIDAD | COSTO TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **COSTO TOTAL DEL PROYECTO** | | | | | **$** |

1. **Justificación del presupuesto:**

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

|  |  |
| --- | --- |
| SERVICIO, MATERIAL O EQUIPO | JUSTIFICACIÓN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **RESUMEN FISCAL DE LA PROPUESTA**

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDOS** | **CANTIDAD** |
| Fondos totales necesarios para desarrollar el proyecto |  |
| * Fondos o pareo que proveerá la entidad   (municipio, consorcio, organización comunitaria, etc.) |  |
| TOTAL DE FONDOS A OTORGARSE A LA BIBLIOTECA (SUBVENCIÓN) |  |

* + **Para la obtención de fondos de la Ley 86 de 1955, según enmendada, se requiere una aportación local o pareo a razón de un dólar ($1.00) por cada cuatro dólares ($4.00) peticionados (Debe incluir la certificación del pareo de fondos con los anejos).**

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

VIII. **Plan de evaluación** (1-2 Páginas / 15 puntos)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVOS | EVALUACIÓN BASADA EN RESULTADOS *Outcome Based Evaluation* (OBE) | | | |
| RECURSOS INVERTIDOS  (*Input*) | ACTIVIDADES | PRODUCTOS  (*Output* / Cuantitativo) | RESULTADOS  (*Outcome* / Cualitativo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

Certifico que la Biblioteca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre)

establecida en la siguiente dirección

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ofrece servicios bibliotecarios y de información regularmente en el siguiente horario:

* Lunes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Martes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Miércoles \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Jueves \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Viernes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Sábado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Domingo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre en letra de molde

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha

(1 página / 1 punto)

SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS

SECRETARÍA AUXILIAR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

PROGRAMA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN

**FONDOS ESTATALES LEY NÚM. 86**

**GARANTÍAS**

* Las actividades propias de este proyecto, así como sus gastos, se conducirán de acuerdo a lo establecido en la Ley Estatal 86 del 20 de junio de 1955, según enmendada por la Ley 93 del 23 de junio de 1956.

Ley Núm. 86 / 2016 - 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

* Los proyectos serán de suficiente duración (de acuerdo con los objetivos), calidad y alcance para cumplir con los propósitos de la ley.
* Los fondos recibidos bajo esta ley solo se utilizarán para suplementar y no para suplantar otros fondos estatales.
* La solicitud de fondos describirá específicamente cómo cumplirá con los propósitos de la ley.
* El plan de trabajo incluirá actividades evaluativas que medirán el impacto del proyecto.
* Se establecerán controles y procedimientos fiscales para una sana administración de los fondos.
* Se mantendrán todos los documentos requeridos por el Departamento de Educación, el Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información y otras entidades que realicen auditorías de los fondos.
* Los proyectos cumplirán con los propósitos de la Ley 86 y del DE.
* Se garantizará la participación equitativa en igualdad de condiciones a toda la comunidad.

CERTIFICO que he leído este formulario y con mi firma me comprometo a cumplir con las garantías aquí descritas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del proponente Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director / alcalde o representante autorizado Fecha

(1 página / 1 punto)

**ANEJOS**

Ley Núm. 86 / 2016 – 2017 Institución / Biblioteca Pueblo / Municipio

1. \* Si los materiales y equipos cuestan menos de cuatrocientos noventa y nueve dólares ($499.00), se consideran material no capitalizable y el objeto de gasto es 4414. [↑](#footnote-ref-1)