**HOJA DE COTEJO: SOLICITUD PROGRAMA EANS II**

Información y documentos necesarios en la solicitud de fondos del Programa EANS II

*La información incluida en este documento es para uso interno de la escuela privada que desea solicitar. De esta forma se aseguran que la solicitud y los documentos anejados están completos.*

**Parte A: Portada**

1. Nombre de la escuela
2. Entidad jurídica sobre la cual opera (si aplica)
3. Número de actividad del Programa de Servicios

Equitativos (si aplica)

1. Dirección postal
2. Dirección física
3. Correo electrónico del representante
4. Teléfonos contacto
5. Nombre del representante autorizado de la escuela
6. Nombre del director o persona autorizada
7. Firma del representante autorizado
8. Fecha

**Parte B: Elegibilidad para las escuelas privadas**

Marcó todos los encasillados

**Parte C: Datos de Escuelas Privadas**

1. Datos sobre matrícula y bajos ingresos

1.A Total de matrícula de estudiantes año escolar 2019-2020

1.B Número oficial de estudiantes de familias de bajos ingresos

1.C Porcentaje total de estudiantes en la escuela que provienen de

Familias de bajos ingresos

2. Programa de Protección de Pago (PPP)

2.A Indicó si recibió o no préstamo PPP antes del 27 diciembre 2020

2.B.i Si recibió préstamo PPP antes del 27 diciembre 2020, indicó cuantía recibida

2.B.ii. Completó la garantía de que los bienes y/o servicios que solicitó bajo los fondos

EANS II no han sido financiados por un préstamo PPP

3. Impacto del COVID-19

3.A Marcó las(s) área(s) que fueron afectada(s) en su escuela como consecuencia del impacto del COVID-19

3.B Proveyó un narrativo que indique el impacto que ha tenido el COVID en su escuela

4. Indicó si la escuela privada recibió o no servicios bajo fondos CARES

**Parte D: Servicios o Asistencia que pueden ser solicitados por las escuelas privadas**

* Tabla I- Solicitud de adquisición de Bienes y servicios- **completada en todas sus partes**
* Tabla 2-Detalle de los anejos correspondientes a los bienes y servicios solicitados-**completada en todas sus partes**
* Completó la(s) certificación(es) correspondiente(s) a la información provista en la Tabla 1
* Incluyó cotizaciones y/o estimados de costos de todos los bienes y servicios que solicita

**Documentos que la escuela tiene que someter al Programa EANS II**

* Certificado de Good Standing o Certificación de Existencia vigente
* Registro de Educación Básica vigente

**AMP/20 OCT./21**